

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                 |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Amlet Estefany Cifuentes Montenegro</u> | CUI:                 | <u>3001128740101</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>DGDR -029-212-2022</u>                  | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>                            | Nit del Contratista: | <u>9663967-9</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>2931838694</u>                          | Serie:               | <u>B5DC9E98</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 8,000.00</u>                          | Período del Informe: | <u>MARZO</u>                    |
| Total del Contrato                    | <u>Q 95,483.87</u>                         | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de implementación deportiva

Objetivos del Contrato:

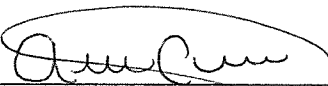
El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de implementación deportiva, de la dirección de áreas sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

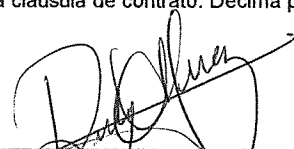
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se Brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos de el Plan Operativo Anual (POA), para optimizar las gestiones relacionadas de la implementación deportiva en el Departamento Administrativo.
2. Se Apoyó en Actividades programadas en las diferentes unidades administrativas del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se Apoyó en el registro, control y evaluación de la documentación que ingresa en las unidades del Departamento Administrativo.
4. Apoyo en la elaboración de los reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.

Amlet Estefany Cifuentes Montenegro  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según la cláusula de contrato: Décima primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según la cláusula de contrato: Décima primera)

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación